ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

(ШСП)

в МКОУ «Ново-Фригская СОШ»

МКОУ «Ново-Фригская общеобразовательная школа » Хивсого района РД

У

Утверждаю

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исламов Р.Д

1. Общие положения
   1. Школьная служба примирения является объединением обучающихся и педагогов, действующей в МКОУ «Ново-Фригская общеобразовательная школа » на основе добровольческих усилий обучающихся (воспитанников).
   2. Данное положение о Школьной службе примирения (далее — Положение) разработано в соответствие с действующей Конституцией Российской Федерации, положением ст.З Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Указом Президента РФ от 29.05.2017 № 240 в целях совершенствования государственной политики в сфере защиты детства 2018-2027 годы РФ объявлены Десятилетием детства, Распоряжением Правительством РФ от 30.07.2014 № 1430-рв редакции от 01.09.2018 утверждена Концепция развития сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность, ст.13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)». Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761, «Стандартами восстановительной медиации» от 17.03.2009 года, данным Положением.
2. Цели и задачи школьной службы примирения
   1. Целью школьной службы примирения является:
      1. Распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
      2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
      3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами школьной службы примирения являются:

1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
3. Информирование учеников, родителей и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.
4. Принципы деятельности школьной службы примирения
   1. Деятельность службы примирения основана на следующих

принципах:

* + 1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
    2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
    3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

1. Порядок формирования школьной службы примирения
   1. В состав службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
   2. Руководителем ШСП может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.
   3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым школьной службой примирения самостоятельно.
2. Порядок работы школьной службы примирения
   1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.
   2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
   3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.
   4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости

производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

* 1. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
  2. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
  3. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
  4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
  5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре.
  6. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.
  7. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
  8. При необходимости школьная служба примирения информирует участников примирительной программы о возможных услугах других специалистов (социального педагога, педагога-психолога).
  9. Деятельность школьной службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
  10. Руководитель школьной службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

1. Организация деятельности школьной службы примирения
   1. Школьной службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
   2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
   3. Школьная служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.
   4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения.
   5. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.
   6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.
   7. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.
2. Заключительные положения
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
   2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.